

ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่
กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗
กำหนดให้การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐/๒
แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัย
ในการใช้รถใช้ถนนได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรร
เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการ
ด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัย
ทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ กรมการขนส่งทางบก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุน
เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกลั่นกรองและติดตามโครงการความปลอดภัยทางถนน
ในระดับจังหวัด

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

“ผู้ขอรับจัดสรร” หมายความว่า สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

“ผู้ได้รับจัดสรร” หมายความว่า ผู้ขอรับจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกปรึกษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งดำเนินการตามคำวินิจฉัยของอธิบดีตามข้อ ๒๐

ข้อ ๖ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะทำงานกลั่นกรองและติดตามโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด” จำนวนไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วยขนส่งจังหวัด เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัด ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัด ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ผู้แทนคลังจังหวัด ผู้แทนศึกษาธิการจังหวัด เป็นคณะทำงาน และหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด เป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงานหรือโครงการ รวมทั้งความถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ พร้อมจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ

(๒) เชิญผู้ขอรับจัดสรรมาชี้แจงรายละเอียด รวมทั้งขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด

(๔) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ขอรับจัดสรรที่มีความประสงค์ขอใช้เงินกองทุนให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบตามแบบที่กำหนด ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กรมการขนส่งทางบกหรือคณะอนุกรรมการกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

คณะทำงานและคณะอนุกรรมการสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาคำขอนั้น หากผู้ขอรับจัดสรรไม่ดำเนินการตามระเบียบนี้หรือระเบียบของทางราชการให้ครบถ้วน รวมทั้งไม่ให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการชี้แจงส่งข้อมูลเพิ่มเติมหรือตรวจสอบข้อมูล

ข้อ ๙ เมื่อสำนักงานขนส่งจังหวัดได้รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบ กรณีที่คำขอหรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการที่ถูกต้องให้ผู้ขอรับจัดสรรทราบ และคืนคำขอให้ผู้ขอรับจัดสรรไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดที่เปิดรับคำขอ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานขนส่งจังหวัดจะไม่รับพิจารณาคำขอ

(๒) กรณีที่คำขอถูกต้องให้สำนักงานขนส่งจังหวัดรวบรวมคำขอทั้งหมด เสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันปิดรับคำขอ

(๓) ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนำความเห็นของคณะทำงาน เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

(๔) เมื่อคณะอนุกรรมการรับรองมติเป็นประการใด ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งผู้ขอรับจัดสรรทราบ ทั้งนี้ ให้ระยะเวลาโครงการเริ่มนับแต่วันที่ได้มีหนังสือแจ้งการอนุมัติ

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติให้ใช้เงินกองทุน ให้ผู้ได้รับจัดสรรปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเริ่มดำเนินการทันที นับแต่วันที่มิหนังสือแจ้งการอนุมัติ และต้องดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุน ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของการดำเนินการผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการก่อนดำเนินการต่อไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน ให้ฝ่ายเลขาคณะอนุกรรมการ เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณายกเลิกโครงการ

(๒) ต้องสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของกองทุน ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) พร้อมข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของโครงการ และกรณีที่เป็นการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ให้จัดส่งไฟล์/ภาพ/ข้อมูล ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

(๓) ต้องรายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการรับจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดอย่างช้าภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

(๔) ต้องสรุปและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

(๕) กรณีผู้ได้รับจัดสรรเป็นหน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบก ให้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานขนส่งจังหวัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ กรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรไม่มาทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในเวลาที่กำหนด ให้คำอนุมัติเป็นอันสิ้นสุด

(๖) กรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการไม่หมดให้ส่งเงินเหลือจ่ายคืนสำนักงานขนส่งจังหวัด และให้สามารถนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับจัดสรรต้องใช้จ่ายเงินตามรายการที่ปรากฏในคำขอที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ ตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายการจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับจัดสรรต้องยินยอมหรืออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการได้

ให้ผู้ได้รับจัดสรรจัดเก็บเอกสารประกอบการขอรับจัดสรรและเอกสารการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดไว้ ณ ที่ทำการของผู้ได้รับจัดสรรหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการ เพื่อแสดงต่อหน่วยงานตรวจสอบด้วย

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ได้รับจัดสรรไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ขอรับจัดสรรจะไม่สามารถดำเนินการโครงการให้เสร็จสิ้น หรือบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหากดำเนินการต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการอาจมีมติให้ผู้ได้รับจัดสรรยุติการดำเนินการ พร้อมส่งเงินที่ได้รับจัดสรรคืนให้สำนักงานขนส่งจังหวัด

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติให้ใช้เงินกองทุนแล้ว ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ได้รับจัดสรรเป็นหน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบก ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดโอนเงินให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติจัดสรร

(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการรับจ่ายเงินในภาพรวมเป็นรายเดือนตามข้อ ๑๐ (๓) ส่งให้สำนักงานกองทุนอย่างช้าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๓) สรุปและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการในภาพรวม ตามข้อ ๑๐ (๔) และส่งให้สำนักงานกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับแต่โครงการทั้งหมดดำเนินการเสร็จสิ้น

(๔) การดำเนินการตามข้อ ๑๐ (๓) และ (๔) อาจส่งเป็นเอกสารหรือส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานกองทุนกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๔ โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรต้องมีวัตถุประสงค์หรือส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิตจากรถจักรยานยนต์ สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก กรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการมุ่งเน้นวางรากฐานและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของรถจักรยานยนต์ในเชิงพื้นที่ มีกรอบวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่จัดสรรให้แต่ละจังหวัด

ข้อ ๑๕ โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนน และสามารถปฏิบัติบรรลุผลได้จริง

(๒) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับภารกิจประจำของหน่วยงานที่ขอรับจัดสรร

(๓) ผลผลิตของโครงการ ต้องระบุรายละเอียดของผลผลิตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และต้องระบุกลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลา พื้นที่ และปริมาณ ที่ผลผลิตนั้นจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจนด้วย

(๔) แผนงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน) และแผนเงิน ต้องมีความชัดเจน สอดคล้องเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริงตามที่ระบุ

(๕) ตัวชี้วัดของโครงการ ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง และสามารถก่อให้เกิดผลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้โดยตรงเป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ภายในระยะเวลาของโครงการ

(๖) การกำหนดรายการค่าใช้จ่าย วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ และการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบของกองทุน รวมถึงระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้เบิกเงิน จ่ายเงินตามรายการต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายงบบุคลากร

(๒) รายจ่ายงบลงทุน

(๓) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายการในซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(๔) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าตอบแทน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๕) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล

(๖) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภค

(๗) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

(๘) รายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๑๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินฝากคลัง ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีให้จัดทำตามแนวทางที่กองทุนกำหนด และเป็นไปตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๑๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน
ของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จิรัตรม์ วิศาลจิตร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน											
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก(%)).....)													
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน													
๑.....													
๒.....													
๓.....													
๔.....													
๕.....													
รวม	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....บาท											
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีประเมิน						แหล่งตรวจสอบอ้างอิง					
- ด้านปริมาณ.....						
- ด้านคุณภาพ					

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน												
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	
ผลผลิตที่ ๒ : (น้ำหนัก(%)).....														
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน														
๑.....														
๒.....														
๓.....														
๔.....														
๕.....														
รวม	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....บาท												
ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีประเมิน							แหล่งตรวจสอบอ้างอิง						
- ด้านปริมาณ						
- ด้านคุณภาพ						

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย		
สถานที่ดำเนินโครงการ		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ		
ผู้รับผิดชอบโครงการ		
การดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑.

๒.

๓.

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ :			
รายการใช้จ่ายเงิน :			
๑.	- เป็นเงิน บาท	
		- เป็นเงิน บาท	
๒.	- เป็นเงิน บาท	-
		- เป็นเงิน บาท	
๓.	-	-
รวม		

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๒ :			
รายการใช้จ่ายเงิน :			
๑.		- เป็นเงิน บาท	
		- เป็นเงิน บาท	
๒.		-	-
รวม		
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ จัดสรร		

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ (..... ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (..... ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (..... ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (..... ชื่อ) -----ตำแหน่ง-----

แบบรายงานการรับจ่ายเงินสำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

โครงการ/แผนงาน.....

ชื่อโครงการ.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ชื่อบัญชี	เดือนนี้		ยอดเงินคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รวม				

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

(.....)

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรรเงิน
ประจำเดือน เลขที่โครงการ.....

ชื่อโครงการ / แผนงาน

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร บาท

ผูกพัน บาท เบิกจ่าย บาท คงเหลือ..... บาท

อนุมัติเมื่อวันที่ ระยะเวลาดำเนินงานเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....

สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) เลขที่สัญญา ระยะเวลา วันเริ่มต้นสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินโครงการ	เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด หรือไม่
<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผลการดำเนินโครงการในภาพรวม :</p> <p>.....</p> <p>ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ :</p> <p>.....</p> <p>ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านปริมาณ : การดำเนินงานคิดเป็น..... % ของตัวชี้วัด</p> <p>.....</p> <p>ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพ : การดำเนินงานคิดเป็น..... % ของตัวชี้วัด</p> <p>.....</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดด้านปริมาณ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>สรุปผลการใช้จ่ายเงิน :</p> <p>๑. ยอดเงินรับโอนหรือได้รับอนุมัติจาก กปถ.....บาท</p> <p>๒. ยอดรายจ่ายจริง.....บาท</p> <p>๓. ยอดเงินคงเหลือ (๑ - ๒)..... บาท</p> <p>๔. ค่าธรรมเนียมในการขอเงินคืน (ถ้ามี)..... บาท</p> <p>๕. สรุปยอดเงินที่ส่งคืนกองทุน (๓ - ๔)..... บาท</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ :</p> <p>.....</p>	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

โครงการ.....

กลยุทธ์ที่..... :

วัตถุประสงค์ : 1.

2.

3.

ตัวชี้วัดด้านปริมาณ :

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ :

หน่วยงาน : ระยะเวลาดำเนินงาน :

การใช้จ่ายเงิน : อนุมัติ บาท ใช้จริง : บาท คงเหลือส่งคืน : บาท

สรุปสาระสำคัญโครงการ	ผลการดำเนินงานตามโครงการ	ผลลัพธ์โครงการ

(รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ)

การสรุปปิดโครงการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ควรมีภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม)
๒. สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ได้แก่
 - (๑) ยอดเงินรับโอนหรือได้รับอนุมัติ
 - (๒) ยอดรายจ่ายจริง
 - (๓) ยอดเงินคงเหลือ
 - (๔) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน
 - (๕) สรุปยอดเงินที่ส่งคืนกองทุน
๓. ประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสำเร็จระดับกิจกรรม (ด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ) ตามที่ระบุไว้ในคำขอรับจัดสรรเงิน



ตราสัญลักษณ์ของ
หน่วยงานที่ได้รับ
อนุมัติจัดสรรเงิน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด
ระหว่าง
กรมการขนส่งทางบก.....
และ.....(หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน).....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด.....เมื่อวันที่
.....ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย.....ขนส่งจังหวัด.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามมติ
ที่ประชุมครั้งที่.....ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้อนุมัติจ่ายเงินกองทุน” ฝ่ายหนึ่ง
(หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน) เช่น

ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ.....กรมการปกครอง ตั้งอยู่เลขที่.....
โดย.....ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครอง
ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ.....กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่.....โดย.....ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ
.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่
.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตั้งอยู่เลขที่.....โดย.....หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่
.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับจัดสรร
เงินกองทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้มีเจตจำนงส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต
จากรถจักรยานยนต์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก กรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของกองทุน
เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการมุ่งเน้นวางรากฐานและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ของรถจักรยานยนต์ในเชิงพื้นที่ โดยผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะขับเคลื่อนและดำเนินการให้เป็นไปตาม
โครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
จึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑...วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

๑.๑) เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต

๑.๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต ให้สำเร็จตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ สำนักงานขนส่งจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑) ดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด สำหรับดำเนินโครงการ.....(ใส่ชื่อโครงการ).....
ชื่อบัญชี.....(หน่วยที่ขอรับจัดสรร).....ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

๒.๑.๒) เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด

๒.๒ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑) ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ทันที นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ

๒.๒.๒) ดำเนินการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน

๒.๒.๓) สื่อสารถึงภาพลักษณ์ของกองทุน ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) พร้อมข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของโครงการ และกรณีที่เป็นการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ให้จัดส่งไฟล์/ภาพ/ข้อมูลให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

๒.๒.๔) รายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เงินคงเหลือที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดอย่างช้าภายในวันทำการแรก ของเดือนถัดไป

๒.๒.๕) สรุปและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยโครงการต้องแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเงิน

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันที่จะปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระยะเวลาใช้บังคับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.(ปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเงิน)

๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดโครงการตามแผนที่อนุมัติ

กรณีผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายการหรือรายละเอียดของการดำเนินการผิดไปจากแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงต่อคณะอนุกรรมการ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและแผนดำเนินการตามที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....(ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงิน) หรือไม่ หากไม่สามารถแล้วเสร็จได้ทันให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยุติการดำเนินการทันที และสรุปยอดใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้วพร้อมทั้งส่งเงินคงเหลือคืนให้สำนักงานขนส่งจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๕. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ หากมีเหตุอันควรแก่การบอกเลิกโดยส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุการบอกเลิกให้อีกฝ่ายทราบก่อนดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กรณีผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเป็นฝ่ายบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งคืนเงินตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานขนส่งจังหวัดพร้อมกับหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

กรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดเป็นฝ่ายบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ยกเลิกเนื่องจากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ดำเนินการตามแผนงานโครงการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนส่งคืนเงินตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานขนส่งจังหวัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ขนส่งจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน

ลงชื่อ.....(ขบ.).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ....หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน....พยาน

(.....)